

Seit 1993 engagiert sich die Berliner Initiative gegen Gewalt an Frauen, BIG e.V., für gesellschaftliche Rahmenbedingungen, die Häusliche Gewalt in ihrer Entstehung verhindern und zu besserem Schutz und zu angemessener Unterstützung von Frauen und ihren Kindern beitragen. Dafür arbeiten wir mit unseren Einrichtungen BIG Koordinierung, BIG Prävention und der BIG Hotline bei Häuslicher Gewalt. BIG Prävention arbeitet mit Kindern, Eltern und Pädagog*innen an Berliner Schulen mit dem Fokus auf Häusliche Gewalt.

Zum 01. September 2024 suchen wir für unser Team BIG Prävention eine*n vielseitige*n

Büromitarbeiter*in (m/w/d) in Teilzeit (19,7 Stunden/ Woche)

für folgende Aufgaben

- Büroorganisation: Telefonzentrale BIG Prävention; E-Mail-Verkehr, Ablage und Archivierung, Postein-/ausgangsbearbeitung
- Koordination und Überwachung von Dienstleistern (u.a. Handwerker, Kopierer-Leasing) und Verträgen (u.a. Mobilfunk-Verträge)
- Abwicklung Materialbestellungen (Broschüren, Flyer): Zusammenstellung, Rechnungserstellung, Überwachung Zahlungseingänge
- Materialbeschaffung und -verwaltung/ Inventarverwaltung
- Führung der Barkasse
- Hauswirtschaft (u.a. Einkäufe, Kleinreparaturen)
- Unterstützung der Teams bei der Vorbereitung von Veranstaltungen und Workshops

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich z.B. als Bürokaufmann/-frau, Kaufmann/-frau Bürokommunikation, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute PC-Kenntnisse und eine sichere Handhabung von MS-Office, insb. Excel
- eine verlässliche und strukturierte Arbeitsweise

Sie sind

- ein Organisationstalent und stressresistent
- zuverlässig und verantwortungsbewusst
- bringen die nötige Eigeninitiative und Flexibilität mit
- haben ein sicheres Auftreten im persönlichen Umgang und am Telefon
- arbeiten gerne im Team

Idealerweise

- verfügen Sie über ein frauenpolitisches Interesse und bringen Berufserfahrung in einer gemeinnützigen Organisation mit

Wir bieten Ihnen

- eine vielfältige Tätigkeit
- Vergütung angelehnt an den TV-L Berlin
- ein engagiertes und aufgeschlossenes Team
- Fortbildungen

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15. Juli 2024 per E-Mail (ein PDF, max. 5 MB)** an mail@big-praevention.de

Kontakt für Rückfragen: Tel. (030) 233 26 85 -36. Mehr Informationen unter www.big-berlin.info.